

RENÉ GERARDO MÉNDEZ VÍQUEZ

Cédula: 401310291

Estado civil: Casado

PERFIL PROFESIONAL

Amplia experiencia en el campo financiero, administrativo, contable a nivel bancario, de mercado de valores como de otras organizaciones. La experiencia adquirida ha permitido desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y desarrollo organizacional, capacidad para planificar, coordinar y supervisar diferentes áreas administrativas, enfocado a la orientación de resultados.

PERFIL LABORAL

Conferencia Episcopal Nacional de Costa Rica

Departamento financiero

Noviembre 2008 a la fecha

Grupo CYMAP S.A.

Administrador General

Setiembre 2007 a noviembre 2008

ARS Consultores

Desarrollo, administración y ventas de Proyecto

Enero 2006 a Agosto 2007

Franquicia Bienes Raíces Century 21 Ciudad de las Flores

Administración General

Junio 2001 a Diciembre 2005

Banco Banex – Banex Valores Puesto de Bolsa S.A.

Corredor de Bolsa Autorizado

Administrador de Carteras OPAB – CAV

Contador Puesto de Bolsa

Noviembre 1984 a Marzo 2001

ESTUDIOS REALIZADOS

Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Finanzas y Banca ULatina 2011

Licenciatura en Administración de Negocios

ULatina 1995

ALEJANDRA PANTOJA VIQUEZ

PERFIL PROFESIONAL

Máster en pedagogía con énfasis en diversidad de los procesos educativos, así como Licenciada en administración educativa. Amplia experiencia en el área educativa tanto en centros privados como sector público, además de ejercer la docencia a nivel universitario en varias prestigiosas universidades de Costa Rica. Profesional altamente proactiva y con capacidad de adaptación a las diferentes condiciones en que se presente tanto el ambiente laboral como en las condiciones de infraestructura, siendo capaz de obtener los resultados esperados en favor de la educación y la formación de los niños y niñas. En su interés de compartir las experiencias en el campo de la administración educativa colabora actualmente en la preparación de nuevos profesionales en sus trabajos de tesis y pruebas de grado.

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de Educación Pública

Docente de educación febrero 2019 – A la Fecha

Colegio Nueva Esperanza

Coordinadora de apoyo educativo enero 2018 – febrero 2019

- Responsable de apoyar a estudiantes y docentes en procesos de atención de necesidades especiales.

UNICEF

Asesoría externa. 2018

- Responsable de poner en ejecución y dar seguimiento al programa denominado: Yo me apunto, el mismo desarrollado por la institución en convenio con el Ministerio de Educación Pública en favor de reducir la deserción escolar.

Colegio Yuristi

Docente 2015- marzo 2017

Jardín Infantil Mi Tallercito

Docente

1996-2004

Directora administrativa y académica

2004-2017

ESTUDIOS REALIZADOS

Maestría en pedagogía con énfasis en los procesos educativos UNA

2007

Licenciatura en Administración educativa UNED

2020

IDIOMAS

Inglés Avanzado.

CURRICULUM VITAE

Información personal:

Nombre: Mayra Abarca Miranda
Fecha de Nacimiento: Diciembre 17, 1963
Nacionalidad: Costarricense
de cédula: 4-135-061
Phone number: 8821 1992
E-mail: mayra.abarca17@gmail.com
Dirección: Heredia, Mercedes Norte, Residencial Amaranto #18. Apto #4

Formación académica:

1969-1975 *Enseñanza primaria. Escuela Barrio Fátima, Heredia*
1976-1981 *Enseñanza secundaria. Liceo de Heredia*
1982-1983 *Secretariado, Escuela de Comercial Richard Nixon*
1997-1999 *Administración de Empresas. Universidad Hispanoamericana*
2005 - 2007: *Ingles conversacional y escrito, Universidad de Costa Rica*
20011 - 20014: *Francés conversacional y escrito, Universidad de Costa Rica*

Otros:

Atención al cliente, FUNDES, San Jose, Costa Rica 2001

Manuel de procedimientos, FUNDES, San Jose, Costa Rica 2003

Seguridad e impacto de la actividad, Ministerio de Gobernación, Policía y Seguridad Pública de Costa Rica, 2006

Seminario de técnicas efectivas de ventas, Asesorías Creativas de Costa Rica, 2007

Seminario de estrategias de mercadeo, Asesorías Creativas de Costa Rica, 2007.

Experiencia laboral:

Actualmente estoy pensionada desde hace un año. Trabajé desde los 18 años, sin embargo, en este documento solo mencionaré algunas de las últimas empresas para las que trabajé.

Nueva America Internacional 1990 - 1999.

Cargo: Gerente de Agencia del Departamento de Cruceros y agente portuario de cruceros

Swiss Travel Service 2000 - 2007

Cargo: Coordinadora de Operaciones del Departamento de Cruceros con recargo de Asistencia de la presidencia de la empresa.

Corporación Americana de Servicios Turísticos , S. A.

Desde 2007 hasta mi pension en 2023.

Cargo: Gerente de operaciones, logística y reservaciones de grupos de turistas de mercado europeo.

Otros: Miembro de la Junta de Vigilancia del Castillo Country Club 2009-2011

Perfil:

Durante el tiempo que he trabajado para diferentes empresas he tenido la oportunidad de desarrollar habilidades en diferentes puestos de administración, además tengo una buena y exitosa experiencia como líder en grupos de trabajo. Me he encargado de elaborar el manual de procedimientos en los departamentos bajo mi responsabilidad. También tengo experiencia en planificación y organización de tareas de mis grupos de trabajo en bajo mi responsabilidad.

De acuerdo con mis responsabilidades y estudios, también he tenido la oportunidad de desarrollar habilidades en marketing y promoción de ventas de productos. Mi conocimiento sobre las formas reales de administrar empresas es muy apreciado en el sentido de que mis habilidades de asistencia como ejecutivo y asesoramiento han sido apreciados.

Personal references:

Florencia Gonzalez P.

Tel. 8308 9139

Giselle Campos Ch

Tel. 8937 8695 socia 1384

Juan Diego Solano H

Tel. 8841 8270 socio3947

Habilidades:

Idiomas: Español (nativo), dominio completo de inglés y francés 85%.

Habilidades informáticas: Dominio completo de Microsoft Office y Outlook.